附件6：

**表格填写及候选人事迹介绍撰写要求**

一、表格填写要求

（一）汇总表要用计算机填写并打印（字体为宋体、字号为五号），同时提交电子稿。

（二）“优秀学生”、“优秀学生干部”候选人成绩单必须通过教务管理软件打印（A4纸）。

（三）先进事迹书面材料，要用A4纸打印，字数不得少于2000字，题目字体为黑体、字号为小二加粗，内容字体为仿宋、字号为三号，行间距为单倍行距。

（四）“优秀学生”、“优秀学生干部”推荐表内容必须由本人据实用计算机填写，并用A4纸分别打印。

（五）填写推荐表基本情况部分时，字体为宋体、字号为小4号，内容必须严格按照要求填写完整。

二、候选人事迹介绍撰写要求

（一）候选人事迹介绍由所在教学点据实撰写，盟市级电大审核。

（二）事迹介绍要求采用小四号宋体字，用A4纸打印，并加盖教学点和盟市级电大公章。

（三）事迹介绍要求实事求是，杜绝套话、空话。篇幅不超过2000字，主要包括以下内容：

1.个人基本信息：

姓名，性别，出生年月，现工作单位，职务，职称，何年何月毕业于原学校及原所学专业，何时进入中央广播电视大学开放教育何专业学习等。

2.电大在读期间的突出表现（具体事例）。

3.工作中的突出成绩（具体事例）。

4.在读期间所获奖励情况。

5.参加社会活动的情况等。